



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2024  
г. Пошехонье

№\_110

О проведении конкурса по отбору получателей  
субсидии из бюджета Пошехонского муниципального  
района на финансовое обеспечение ( возмещение)  
части затрат на издание районных газет

Во исполнение постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 06.05.2020 г. № 275 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пошехонского муниципального района на финансовое обеспечение ( возмещение части затрат ) на издание районных газет », в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Пошехонского муниципального района, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», руководствуясь Уставом Пошехонского МР Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить о проведении конкурса по отбору организаций, имеющей право быть получателем субсидии из средств бюджета Пошехонского муниципального района на финансовое обеспечения затрат, связанных с изданием районных газет. ( далее – Конкурс).
2. Провести Конкурс по отбору организации- получателя субсидии в период с 01 марта 2024 года по 15 марта 2024 года.
3. Создать в Администрации Пошехонского муниципального района комиссию по отбору организации- получателя субсидии ( далее – комиссия) в составе :

- Попова Наталия Александровна, Первый заместитель Главы Администрации Пошехонского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;

- Колесина Тамара Алексеевна, специалист МКУ ЦОФОМС, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Соколова Елена Константиновна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пошехонского муниципального района;

- Комарова Светлана Юрьевна, управляющий делами Администрации Пошехонского муниципального района;

- Семенов Николай Александрович, начальник отдела информационных технологий Администрации Пошехонского муниципального района. .

4. Утвердить Положение о комиссии. ( приложение 1).

5. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе ( приложение 2

6. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования .

8. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по финансам и экономике Смирнову Е.С..

Глава Пошехонского муниципального района



Н.Н. Белов

## Положение

О комиссии по отбору организаций, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с изданием районных газет.

1. Комиссия по отбору организаций, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с изданием районных газет (далее – комиссия) является коллегиальным органом и создана для принятия решения о предоставлении из бюджета Пошехонского муниципального района финансовой поддержки печатному изданию, осуществляющему выпуск газеты, которая распространяется на территории Пошехонского района
2. Состав комиссии формируется из представителей Администрации Пошехонского муниципального района.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Пошехонского муниципального района, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами комиссии являются:
  - рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсе;
  - определение организации – получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с изданием районных газет.
5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
  - принимает решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе;
  - определяет победителя конкурса.
6. Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии. Председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии. Информация о проведении заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о его проведении.
7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.
8. Секретарь комиссии:
  - готовит материалы к заседанию комиссии и проекты принимаемых комиссией решений;
  - информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;
  - ведет протокол заседания комиссии;
  - направляет выписки из протокола заседания комиссии в Администрацию Пошехонского муниципального района для заключения соглашения;
9. Члены комиссии:
  - принимают участие в подготовке заседаний комиссии;
  - в случае отсутствия на заседании в письменной форме излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, открытым голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

12. В решении комиссии указываются наименование организации – победителя конкурсного отбора.

13. На основании решения комиссии Администрацией Пошехонского муниципального района заключается Соглашение о предоставлении субсидии организации на финансовое обеспечение затрат.

14. Организация - получатель субсидии утверждается Администрацией.

Протокол и перечень организаций – получателей субсидии размещается на едином портале не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, но не позднее 14 апреля текущего года.

Форма заявки

В конкурсную комиссию по отбору  
организаций имеющих право на получение  
субсидии на возмещение финансовых затрат на  
выпуск районных газет

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат  
на выпуск районных газет

\_\_\_\_\_, (наименование организации)

В лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит  
допустить к участию в Конкурсе по отбору организаций, имеющих право на  
получение субсидии на возмещение финансовых затрат на выпуск районных  
газет.

Приложение : а ) смета затрат;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная  
руководителем организации (иным уполномоченным лицом);

в) копия документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя  
(иного уполномоченного лица) на представление интересов организации,  
заверенная уполномоченным лицом организации;

г) копии документов, подтверждающих наличие у организации прав на  
использование и распространение произведения, заверенные печатью (при  
наличии);

д) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки,  
подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что  
организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским  
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что организация не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из бюджета Пошехонского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

ж) согласие организации на публикацию (размещение) на едином портале информации об организации, заявке, подаваемой ею, а также иной информации об организации. В произвольной форме.

Подпись

Число